

MEHMET TEVFİK GÖKSU ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU HİZMET STANDARTLARI (2020)

S.NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul	e-kayıt sistemiyle okula başvuru	30 Dakika
2	Kayıt Kabul (Açık Lise)	Kayıt evrakları	15 Dakika
3	Kayıt Kabul (İmam Hatip Liseleri Kesin Kayıt)	1-T.C. Kimlik No 2-Öğrenim Belgesi / tasdikname aslı 3- Sağlık raporu (Yatılı öğrenciler için) 4- Aile gelir durumunu gösterir belge (Yatılı öğrenciler için)	1 Gün
4	Nakil Giden Öğrenci İşlemleri	1-Veli Dilekçesi 2-E-okul sisteminden öğrencinin naklinin gerçekleştirilmesi	1 Gün
5	Nakil Gelen Öğrenci İşlemleri	1-Nakil belgesi e-okul 2-Kontenjan belirleme, kayıt kabul ve nakil komisyonun kararı 3-E-okul sisteminden öğrencinin nakil işlemlerinin tamamlanması	1 Gün
6	Öğrenim Durum Belgesi	Dilekçe	2 Gün
7	Öğrenci Belgesi Verilmesi	Sözlü Talep	5 Dakika
8	Öğrenci izin işlemleri	Veli Dilekçesi	5 Dakika
9	Öğrenci sevk işlemleri	Sözlü müracaat	2 Dakika
10	Öğrenci Belgesi Verilmesi (Açık Lise)	Dilekçe ve Kimlik fotokopisi	30 Dakika
11	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İmam Hatip Liselerinde Tasdikname Verilmesi	Dilekçe	3 Gün
12	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İmam Hatip Liselerinde Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	Dilekçe	1 Gün
13	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İmam Hatip Liselerinde Diploma Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya vekâletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	30 Dakika
14	Diploma ve tasdiknamesini kaybedenlere mahsus Öğrenim belgesi	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanının aslı	1 İş günü

15	ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	Başvuru Formu	3 Saat
16	Parasız Yatılılık Genel Liselerde Mahallen Yapılan Sınav Sonucu Parasız Yatılılığa Kayıt Müracaatı	1- Dilekçe, 2- Sağlık raporu, 3-Ailenin gelir durumunu gösteren beyanname,	1 Saat
17	Kayıt Kabul (Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları)	1-Denklik belgesi 2-Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturma belgesi	30 Dakika
18	Disiplin İşlemleri	Şikâyette bulunan kişinin yazılı dilekçesi	
19	İl Disiplin Kurulu Kararları İtiraz	Dilekçe	1 Saat
20	İlçe Disiplin Kurulu Kararları İtiraz	Dilekçe	1Saat
21	Öğretmen veya Personelin Görev yeri Belgesi istemesi	Sözlü Başvuru	30 Dakika
22	Personel İzin İşlemleri	Dilekçe	5 Dakika
23	Öğretmenlerin başvuru ve hizmet içi seminer başvurusu	Mebbis üzerinden	Vakti geldiğinde onaylanır
24	Ödeme Evrakları	Hizmet faturasının okulumuza ibrazı	Ödenek olduğu gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ: MEHMET TEVFİK GÖKSU AİHL

İSİM : Recep AKBAŞLI

UNVAN : Okul Müdürü

ADRES : Y.Selim Mahallesi Malatya Yolu Üzeri 02500 Gölbaşı/Adıyaman

TELEFON : 0 416 202 3510

FAKS : (416) 202 3510

E-POSTA : 114445@meb.k12.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ: GÖLBAŞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İSİM : Ali Şeyh ÖZDEMİR

UNVAN : İlçe Milli Eğitim Müdürü

ADRES : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Gölbaşı - ADIYAMAN

TELEFON : 0 (416)7816040

FAKS : 0 (416)7816206

E-POSTA : golbasi02@meb.gov.tr