

MEHMET TEVFİK GÖKSU ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ: KAMU HİZMET STANDARTLARI

| S. NO | HİZMET ADI | İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|-------|--|---|-------------------------------------|
| 1 | Kayıt Kabul | e-kayıt sistemiyle okula başvuru | 30 Dakika |
| 2 | Kayıt Kabul (Açık Lise) | Kayıt evrakları | 15 Dakika |
| 3 | Kayıt Kabul (İmam Hatip Liseleri Kesin Kayıt) | 1-T.C. Kimlik No 2-Öğrenim Belgesi / tasdikname aslı 3- Sağlık raporu (Yatılı öğrenciler için) 4- Aile gelir durumunu gösterir belge (Yatılı öğrenciler için) | 1 Gün |
| 4 | Nakil Giden Öğrenci İşlemleri | 1-Veli Dilekçesi 2-E-okul sisteminden öğrencinin naklinin gerçekleştirilmesi | 1 Gün |
| 5 | Nakil Gelen Öğrenci İşlemleri | 1-Nakil belgesi e-okul 2-Kontenjan belirleme, kayıt kabul ve nakil komisyonun kararı 3-E-okul sisteminden öğrencinin nakil işlemlerinin tamamlanması | 1 Gün |
| 6 | Öğrenim Durum Belgesi | Dilekçe | 2 Gün |
| 7 | Öğrenci Belgesi Verilmesi | Sözlü Talep | 5 Dakika |
| 8 | Öğrenci izin işlemleri | Veli Dilekçesi | 5 Dakika |
| 9 | Öğrenci sevk işlemleri | Sözlü müracaat | 2 Dakika |
| 10 | Öğrenci Belgesi Verilmesi (Açık Lise) | Dilekçe ve Kimlik fotokopisi | 30 Dakika |
| 11 | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İmam Hatip Liselerinde Tasdikname Verilmesi | Dilekçe | 3 Gün |
| 12 | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İmam Hatip Liselerinde Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi D | Dilekçe | 1 Gün |
| 13 | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İmam Hatip Liselerinde Diploma Verilmesi | 1- Sözlü başvuru veya vekâletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe | 30 Dakika |
| 14 | Diploma ve tasdiknamesini kaybedenlere mahsus Öğrenim belgesi | 1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanının aslı | 1 İş günü |
| 15 | ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması | Başvuru Formu | 3 Saat |
| 16 | Parasız Yatılılık Genel Liselerde Mahallen Yapılan Sınav Sonucu Parasız Yatılılığa Kayıt Müracaatı | 1- Dilekçe, 2- Sağlık raporu, 3-Ailenin gelir durumunu gösteren beyanname, | 1 Saat |
| 17 | Kayıt Kabul (Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları) | 1-Denklik belgesi 2-Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturma belgesi | 30 Dakika |
| 18 | Disiplin İşlemleri | Şikâyetinde bulunan kişinin yazılı dilekçesi | |
| 19 | İl Disiplin Kurulu Kararları İtiraz | Dilekçe | 1 Saat |
| 20 | İlçe Disiplin Kurulu Kararları İtiraz | Dilekçe | 1Saat |
| 21 | Öğretmen veya Personelin Görev yeri Belgesi istemesi | Sözlü Başvuru | 30 Dakika |
| 22 | Personel İzin İşlemleri | Dilekçe | 5 Dakika |
| 23 | Öğretmenlerin başvuru ve hizmet içi seminer başvurusu | Mebbis üzerinden | Vakti geldiğinde onaylanır |
| 24 | Ödeme Evrakları | Hizmet faturasının okulumuza ibrazı | Ödenek olduğu gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

| | |
|--|---|
| İlk Müracaat Yeri : MEHMET TEVFİK GÖKSU ANADOLU İ.H.L | İkinci Müracaat Yeri: GÖLBAŞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| İsim : Abdullah ÇAKTI | .../ 01 / 2024 İsim: Ali Şeyh ÖZDEMİR |
| Unvan: Okul Müdürü | Unvan: İl /İlçe Millî Eğitim Müdürü |
| Adres: Yavuz Selim Mah. Piri Reis Cad. 4/1 Gölbaşı/Adıyaman | Adres: İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü |
| Tel : 0 416 202 35 10 -0506 375 62 06 | Tel: 0 416 781 60 40 |
| Faks: 0 416 202 35 10 | Faks: 0(416) 781 62 06 |
| e.Posta:114445@meb.k12.tr | e.Posta: golbasi02@meb.gov.tr |